

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

**AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I**

### **Avviso**

**Avviso Pubblico, in forma aggregata, per titoli e colloquio, per la copertura di complessivi n. 42 posti di dirigente medico - disciplina Medicina d'Urgenza, tramite la costituzione di rapporti di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato per le eccezionali esigenze sanitarie in relazione al Giubileo Ordinario dell'anno 2025 ripartiti nel modo seguente: n. 16 posti per l'A.O.U. Policlinico Umberto I, quale Azienda capofila; n. 16 posti per l'Asl Roma 3, n. 10 posti per il Policlinico Tor Vergata quali Aziende aggregate - BC11.24.**



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
POLICLINICO UMBERTO I****SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**Avviso Pubblico, in forma aggregata, per titoli e colloquio, per la copertura di complessivi n. 42 posti di dirigente medico – disciplina Medicina d’Urgenza, tramite la costituzione di rapporti di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato per le eccezionali esigenze sanitarie in relazione al Giubileo Ordinario dell’anno 2025 ripartiti nel modo seguente: n. 16 posti per l’A.O.U. Policlinico Umberto I, quale Azienda capofila; n. 16 posti per l’Asl Roma 3, n. 10 posti per il Policlinico Tor Vergata quali Aziende aggregate – BC11.24.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 540 del 21 giugno 2024, parzialmente modificata con deliberazione del Direttore Generale n. 573 del 1° luglio 2024 e n. 626 del 9 luglio 2024, è indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di complessivi n. 42 posti di dirigente medico – disciplina Medicina d’Urgenza, tramite la costituzione di rapporti di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato per le eccezionali esigenze sanitarie in relazione al Giubileo Ordinario dell’anno 2025, ripartiti nel modo seguente:

Azienda	Posti
A.O.U. Policlinico Umberto I – CAPOFILA	16
ASL Roma 3	16
Policlinico Tor Vergata	10
<b>Totale complessivo</b>	<b>42</b>

**In considerazione della specifica finalità e delle esigenze eccezionali poste a base del presente bando, si rappresenta che il contratto di lavoro a tempo determinato decorrerà dal 1° dicembre 2024, fatta salva la possibilità di una decorrenza successiva a tale data, ed avrà termine inderogabilmente entro e non oltre il 31 dicembre 2025.**

Il candidato, all’atto dell’iscrizione all’avviso, dovrà indicare nella domanda di partecipazione in ordine decrescente la propria preferenza per le aziende destinatarie dei posti.

La preferenza espressa dal candidato non può essere modificata e avrà solo valore indicativo senza alcun vincolo, onere, obbligo o altro in capo all’Azienda capofila o in capo a ciascuna delle Aziende aggregate.

I candidati saranno attribuiti alle singole Aziende di destinazione rispettando unicamente la posizione ricoperta in graduatoria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia, tra cui il DPR n. 445 del 28.12.2000 e, ove applicabili alla specifica procedura selettiva di cui trattasi, il DPR n. 487 del 09.03.1994 e il DPR n. 483 del 10.12.1997.

A norma dell’art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea. Sono ammessi a partecipare altresì:
  - i. i familiari di cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- ii. i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
  - iii. i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea titolari di un permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa.
- I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
  - c) piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato dall'A.O.U. Policlinico Umberto I in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., prima dell'immissione in servizio. L'accertamento di tale piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche costituisce condizione necessaria per la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato;
  - d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
  - e) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.
  - f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

## **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30/01/1998 e s.m.i. e D.M. 31/01/1998 e s.m.i.;
3. Regolare iscrizione al relativo Albo dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

In analogia all'art. 1 commi 547, 548, 548 bis della Legge n.145 del 30.12.2018 e s.m.i. i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto dell'avviso, possono partecipare alla presente procedura selettiva e sono collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

Inoltre, ai sensi dell'art. 12 del D.L. n. 34 del 30.03.2023, convertito con modificazioni dalla L. 26 maggio 2023, n. 56, i medici che nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 30 giugno 2023, abbiano maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbiano svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio sanitario nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi, possono partecipare ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda il provvedimento (copia del Decreto Ministeriale) con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando (salvo la mancata iscrizione all'albo dell'Ordine professionale in Italia nel caso di cittadini stranieri, che comunque hanno l'obbligo di cui al punto 2) lett.c).

Ai sensi dell'art.3, comma 6, della Legge n.127/1997 e s.m.i., la partecipazione alle selezioni pubbliche non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

Si applica, in materia di trattamento dei dati personali, il Regolamento UE 2016/679.

### **3) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire dal **primo** giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio sino al **quindicesimo** giorno successivo.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) di possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E., OVVERO
  - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 06.02.2007), OVVERO
  - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
  - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- c) di avere età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, c.1, lett.d) del DPR n.3/1957;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; (in caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, specificarne la tipologia);
- h) il possesso dei titoli richiesti come requisiti (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, l'upload del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- i) la durata del corso di studio della specializzazione;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché l'eventuale periodo di effettuazione e le mansioni svolte (anche per l'eventuale servizio civile);
- k) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero, di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art.5 del DPR 487/1994, e ss.mm.ii;
- m) la dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico;
- n) l'indicazione, in caso di candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.2.1992 n.104 e s.m.i., l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare la documentazione);
- o) i cittadini degli altri Stati dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- p) di acconsentire al trattamento dei dati personali che sarà effettuato ai sensi del Regolamento UE 2016/679; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- q) il domicilio, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC (personale del candidato) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché il numero telefonico.  
L'aspirante ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo all'AOU Policlinico Umberto I. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di variazione dell'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda;
- r) di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso.

#### **4) PROCEDURA TELEMATICA**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://policlinicoumberto1.iscrizioneconcorsi.it>  
**L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa.

L'Azienda si riserva di chiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti ritenute necessarie.

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://policlinicoumberto1.iscrizioneconcorsi.it>.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande **sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul BUR Lazio del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.**

Pertanto, dopo tale termine, **non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda già inoltrata. Inoltre **non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

**Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

## 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet <https://policlinicoumberto1.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**ATTENZIONE l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu “**Selezioni**”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
  - Cliccare l’icona “**Iscriviti**” corrispondente all’avviso al quale intende partecipare.
  - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione all’avviso.
  - Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto “aggiungi documento” (dimensione massima 1 MB).
  - Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all’avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.
  - Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, pena di esclusione:
    - a. copia fronte retro di un documento di identità valido;
    - b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  - d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) **FIRMATA IN FORMA AUTOGRAFA O DIGITALE** (pena esclusione) della domanda prodotta tramite questo portale.
- **Documenti da allegare alla domanda pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:**
    - a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "**Servizio presso ASL/PA come dipendente**");
    - b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "**Titoli accademici e di studio**");
    - c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
    - d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Negli ultimi capitoli del **MANUALE DI ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma IN FORMA AUTOGRAFA O DIGITALE (pena esclusione) e successivo upload cliccando su "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "**Invia l'iscrizione**" sul quale va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal presente avviso.**

**Si evidenzia che la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in forma autografa o digitale dall'interessato/a. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica della firma.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.



Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.**

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

**Leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la modifica della stessa o per la produzione di ulteriori titoli o documenti, tramite la funzione **"Annulla domanda"** (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto dell'avviso).

**NOTA BENE:** La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta e inoltrata on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

In tale caso per la partecipazione è necessario, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO'.

### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione dall'avviso, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità che deve essere allegato tramite upload nel format online;
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica



del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;

- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 D.P.R. n. 483/1997, occorre allegare tramite upload nel format on line il titolo di riconoscimento al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere editate a stampa ed allegate tramite upload nel format online (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi/concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda.

#### **5) AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi all'avviso sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Azienda nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione allegata, non risultino in possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino non valide, incomplete o irregolari, è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

**Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante pubblicazione dell'apposito provvedimento esclusivamente sul sito aziendale entro i termini previsti dalla normativa vigente.**

L'Azienda si riserva di effettuare in qualsiasi momento della procedura apposite verifiche e controlli, anche a campione su quanto dichiarato da ciascun candidato e di determinare l'eventuale esclusione in caso di accertato mancato possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici prescritti o degli altri elementi richiesti e prescritti da disposizioni normative e contrattali.

Tale attività potrà essere effettuata anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro; in tal caso il rapporto di lavoro potrà essere risolto.

#### **6) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con deliberazione del Direttore Generale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/01 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

#### **7) VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

La Commissione formulerà le graduatorie di candidati idonei sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente **100 punti** dei quali:

- **40 punti per la valutazione dei titoli**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: massimo **20**
- titoli accademici e di studio: massimo **6**
- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo **6**
- curriculum formativo e professionale: massimo **8**

- **60 punti per il colloquio**

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina relativa all'Avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio, che determina l'idoneità alla selezione, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno **42/60**.

Per la valutazione dei titoli suddetti saranno applicate le disposizioni previste dal DPR n. 483/97.

### **8) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data, l'orario e la sede di convocazione del colloquio verranno pubblicati sul sito aziendale [www.policlinicoumberto1.it](http://www.policlinicoumberto1.it) – sezione Bandi di Concorso, con un preavviso di almeno 10 giorni prima dell'espletamento dello stesso ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità e fotocopia dello stesso.

I candidati ammessi che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dalla partecipazione all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente avviso pubblico.

### **9) FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie dei medici specialisti e dei medici specializzandi risultati idonei saranno formulate dall'apposita Commissione, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito al colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Le graduatorie, alla conclusione della procedura selettiva, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, saranno approvate con espresso atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda.

L'Azienda provvederà a trasmettere tali graduatorie alla Regione Lazio.

Le graduatorie saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio oltre che nel sito aziendale.

L'assunzione dei vincitori e degli eventuali ulteriori candidati idonei, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda destinataria della compatibilità economico-finanziaria nonché di tutti gli altri adempimenti inerenti la fase di assunzione e di immissione in servizio.

### **10) VALIDITA' DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie rimarranno efficaci per anni due a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione delle stesse. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

**11) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, pena decadenza, salvo giustificati motivi. Il vincitore, inoltre, nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale a tempo determinato.

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

**La mancata risposta alla proposta di assunzione da parte del soggetto vincitore entro il termine di 5 giorni decorrenti dalla data di ricezione della proposta inviata tramite PEC, sarà considerata rinuncia. Il vincitore, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, sarà invitato a presentare, entro la medesima scadenza, la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego tramite autocertificazione. La data di presa in servizio non potrà essere anteriore al 1.12.2024 ed avrà termine inderogabilmente entro e non oltre il 31.12.2025.**

**L'amministrazione si riserva di indicare una eventuale diversa decorrenza della presa in servizio posteriore al 1.12.2024.**

**La mancata presentazione alla visita medica sarà considerata rinuncia.**

**La mancata sottoscrizione del contratto di lavoro sarà considerata rinuncia.**

**La mancata presentazione all'atto di immissione in servizio sarà considerata rinuncia.**

I medici in formazione specialistica potranno essere assunti:

- con rapporto di lavoro a tempo ridotto e determinato se alla data di decorrenza del contratto di lavoro risulteranno iscritti al corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine;
- con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato se alla data di decorrenza del contratto di lavoro risulteranno aver conseguito il titolo di specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

**12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'AOU Policlinico Umberto I con sede in Roma, Viale del Policlinico 155, in qualità di Titolare del trattamento tratterà tutti i dati personali dei candidati in osservanza del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le basi giuridiche per il trattamento dei dati sono l'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e l'art.6 comma 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare).

Il responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è il Responsabile della Protezione dei Dati contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [responsabileprotezionedati@policlinicoumberto1.it](mailto:responsabileprotezionedati@policlinicoumberto1.it).

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e tali dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti, pubblici o privati per ottemperare ad obblighi di legge.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è visibile sulla piattaforma online.

**13) NORME FINALI**

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'AOU Policlinico Umberto I si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari e organizzativi.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore della UOC Amministrazione del Personale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Amministrazione del Personale – Ufficio Acquisizione del Personale – dal lunedì al venerdì – ore 10,00 – 12,00 telefono 06.49977709/77715/77716.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.policlinicoumberto1.it](http://www.policlinicoumberto1.it) nella sezione "Bandi di concorso" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Fabrizio d'Alba