

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie  
ASL ROMA 1

Avviso

**AVVISO PUBBLICO, IN FORMA AGGREGATA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 13 TECNICI DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO, PER LE ECCEZIONALI ESIGENZE SANITARIE IN RELAZIONE AL GIUBILEO ORDINARIO DELL'ANNO 2025.**



**AVVISO PUBBLICO, IN FORMA AGGREGATA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 13 TECNICI DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO, PER LE ECCEZIONALI ESIGENZE SANITARIE IN RELAZIONE AL GIUBILEO ORDINARIO DELL'ANNO 2025.**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n° 745 del 19/06/2024, parzialmente rettificata con deliberazione n° 837 del 09/07/2024 è indetto un Avviso pubblico, in forma aggregata, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato di n. 13 Tecnici della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, per le eccezionali esigenze sanitarie in relazione al Giubileo Ordinario dell'anno 2025, ripartiti come nella seguente tabella:

AZIENDA	NUMERO POSTI
ASL ROMA 1 (capofila)	5
ASL ROMA 2	3
ASL ROMA 3	5

La presente procedura in forma aggregata permetterà la formulazione di una graduatoria a valenza regionale che verrà utilizzata dalle Aziende aggregate/capofila per procedere alla copertura a tempo determinato dei posti a bando, suddivisi come indicato nella tabella che precede.

Ciascun candidato, quindi, all'atto dell'iscrizione al presente avviso dovrà indicare nella domanda di partecipazione le preferenze relative alle Aziende aggregate/capofila alla procedura, indicando con il numero "1" l'Azienda di maggior gradimento e, di seguito, progressivamente, le restanti opzioni corrispondenti a sedi diverse.

La preferenza espressa da ciascun candidato ha un mero valore indicativo senza alcun vincolo, onere, obbligo in capo all'Azienda capofila o in capo a ciascuna delle Aziende aggregate.

In considerazione della specifica finalità e delle esigenze eccezionali poste a base del presente bando, si rappresenta che il contratto di lavoro a tempo determinato decorrerà dal 1 dicembre 2024, fatta salva la possibilità di una decorrenza successiva a tale data, ed avrà termine inderogabilmente entro e non oltre il 31 dicembre 2025.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia, tra cui il DPR n. 445 del 28.12.2000 e, ove applicabili alla specifica procedura selettiva di cui trattasi, il DPR n. 487 del 09.03.1994 e il DPR 220/2001.

Ai sensi dell'art. 7, 1° comma D.lgs.165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### **1) REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura selettiva i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

#### *1.1 Requisiti generali:*

a) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea "non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente", nonché i "cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto della presente procedura selettiva, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda, in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- d) assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni, ovvero di aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti, specificandone per entrambi la tipologia.

### 1.2 Requisiti Specifici:

I requisiti specifici di ammissione alla procedura selettiva sono i seguenti:

- a) Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) (L-STN/4 Classe delle Lauree delle Professioni Sanitarie della Prevenzione);
  - ovvero possesso del Diploma universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;
  - ovvero possesso di Diploma conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente e/o equiparato al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi, ai sensi del DM 27/07/2000 e s.m.i;
- b) Iscrizione al relativo Albo Professionale ovvero certificazione attestante l'avvenuta richiesta di iscrizione all'albo. L'iscrizione all'Albo dovrà essere perfezionata dal candidato collocato in graduatoria, entro la data di assunzione in servizio, in quanto requisito abilitante all'esercizio della professione, come richiesto dalle vigenti norme in materia (Legge n. 3/2018). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria ed indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 3 co. 6 e 7 Legge 127/97 e ss.mm.ii. la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno soltanto di essi, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva (salvo la mancata iscrizione all'Albo in Italia nel caso di cittadini stranieri, che comunque hanno l'obbligo di cui al punto 1.2. lett. b).

## 2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro e non oltre il **quindicesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio e verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

L'invio telematico della domanda dovrà, pertanto, pervenire perentoriamente entro le ore 23:59 del predetto termine oltre il quale non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa e, di conseguenza, successivamente alla scadenza prevista, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda già inoltrata o effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitata java script e cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Le modalità di registrazione e compilazione online della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono indicate nell'Allegato A che è da considerarsi a tutti gli effetti, parte integrante del presente bando.



La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico, la mancata allegazione di copia di un documento di identità in corso di validità e la mancata sottoscrizione autografa della domanda, determina l'esclusione dalla presente procedura.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il candidato nella domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto GDPR n. 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione (cfr. l'informativa di cui al punto 13).

### 3) MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I titoli dovranno essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente mediante compilazione della domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica.

- Le dichiarazioni inerenti ai servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN e Case di Cura convenzionate/accreditate, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine) e deve essere indicato il regime di accreditamento della casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio.
- Le dichiarazioni inerenti ai servizi prestati con rapporto di dipendenza, libera professione, collaborazione coordinata e continuativa, a progetto o in qualità di borsista presso Aziende ed Enti privati, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.
- Le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, devono specificare l'esatto periodo di servizio prestato e se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione di cui alla presente procedura selettiva.
- Ai fini della valutazione, le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa ed allegate previa scansione nell'apposita sezione, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono contenere la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale.
- Le dichiarazioni relative agli incarichi di docenza dovranno contenere la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza, periodo ed ore effettive di lezione svolte.
- Le dichiarazioni relative alla partecipazione a convegni/seminari/congressi dovranno contenere anche l'indicazione della qualità di relatore ovvero uditore.
- I candidati possono indicare ulteriori titoli accademici e di studio in loro possesso.
- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante l'equiparazione di tale titolo con il corrispondente titolo di studio italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria, oppure dovranno indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di equiparazione.
- I candidati possono indicare gli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva e/o preferenza di legge previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e ss.mm.ii.

### 4) DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE

I candidati dovranno allegare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, la seguente documentazione:

- a) copia del documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini di Paesi Terzi di partecipare alla presente



procedura selettiva (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) idonea documentazione attestante l'equiparazione di tale titolo con il corrispondente titolo di studio italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria (in alternativa, come sopra indicato, i candidati dovranno indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di equiparazione).

## **5) DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA, PENA MANCATA VALUTAZIONE**

I candidati dovranno allegare i documenti di seguito indicati, qualora intendano sottoporli alla valutazione della commissione:

- a) Il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero;
- b) Il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli accademici e di studio conseguiti all'estero (ulteriori rispetto a quelli che costituiscono requisito di accesso).

## **6) AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi all'avviso sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Azienda [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it) sezione "Concorsi e Avvisi". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge. L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione allegata, non risultino in possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino non valide, incomplete o irregolari, è disposta con provvedimento che verrà pubblicato sul sito aziendale.

L'Azienda si riserva di effettuare in qualsiasi momento della procedura apposite verifiche e controlli, anche a campione su quanto dichiarato da ciascun candidato e di determinare l'eventuale esclusione in caso di accertato mancato possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici prescritti o degli altri elementi richiesti e prescritti da disposizioni normative e contrattuali.

Tale attività potrà essere effettuata anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro; in tal caso il rapporto di lavoro potrà essere risolto.

## **7) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Commissario Straordinario, in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 220/2001 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli uffici".

## **8) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

La Commissione formulerà le graduatorie di candidati idonei sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio.

Avrà a disposizione complessivamente 100 punti dei quali:

- 40 punti per la valutazione dei titoli
  - I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
    - titoli di carriera: massimo 22
    - titoli accademici e di studio: massimo 4
    - pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 2
    - curriculum formativo e professionale: massimo 12
- 60 punti per il colloquio

Il colloquio verterà sulle materie inerenti al profilo relativo all'Avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio, che determina l'idoneità alla selezione, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 42/60.

Per la valutazione dei titoli suddetti saranno applicate le disposizioni previste dal DPR 220/2001.

## 9) DIARIO DEL COLLOQUIO

La data, l'orario e il luogo del colloquio saranno comunicati attraverso apposita pubblicazione sul sito web aziendale [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi", almeno 10 giorni prima del suo svolgimento, senza l'invio di ulteriori comunicazioni. La mancata presentazione al colloquio nella data e nel luogo, a qualsiasi motivo imputabile, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al presente Avviso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di adeguato documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente avviso pubblico.

## 10) APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formulata sulla base della somma dei punteggi conseguenti alla valutazione dei titoli e di quelli del colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito al colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Alla conclusione della procedura selettiva, riconosciuta la regolarità degli atti, con apposito atto del Commissario Straordinario della ASL Roma 1, sarà adottata la suddetta graduatoria che deve riportare i nominativi dei soli candidati idonei.

La graduatoria sarà pubblicata nel BUR Lazio, oltre che sul sito web aziendale [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi".

L'assunzione dei vincitori e degli eventuali ulteriori candidati idonei, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda destinataria della compatibilità economico-finanziaria nonché di tutti gli altri adempimenti inerenti la fase di assunzione e di immissione in servizio.

## 11) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale ha valenza regionale e rimarrà efficace per anni due a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

## 12) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, pena decadenza, salvo giustificati motivi. Il vincitore, inoltre, nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale a tempo determinato.

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

**La mancata risposta alla proposta di assunzione da parte del soggetto vincitore entro il termine di 5 giorni decorrenti dalla data di ricezione della proposta inviata tramite PEC, sarà considerata rinuncia. Il vincitore, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, sarà invitato a presentare, entro la medesima scadenza, la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego tramite autocertificazione. La data di presa in servizio non potrà essere anteriore al 1.12.2024 ed avrà termine inderogabilmente entro e non oltre il 31.12.2025.**

L'amministrazione si riserva di indicare una eventuale diversa decorrenza della presa in servizio posteriore al 1.12.2024.





**La mancata presentazione alla visita medica sarà considerata rinuncia.**

**La mancata sottoscrizione del contratto di lavoro sarà considerata rinuncia.**

**La mancata presentazione all'atto di immissione in servizio sarà considerata rinuncia.**

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

### **13) INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"**

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per finalità di selezione e gestione della procedura concorsuale (compresa, se prevista, la gestione della graduatoria che verrà formata, anche nell'interesse di altre pubbliche amministrazioni) e per l'eventuale instaurazione e gestione del conseguente rapporto di lavoro con questa Azienda Sanitaria.

La base giuridica del trattamento è costituita comunque da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come, ad esempio, le pertinenti disposizioni di cui al: D. Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 220/2001, D.P.R. n. 761/1979; D.Lgs. n. 198/2006, L. n. 104/1992, L. n. 68/1999, L. n. 3/2003, come successivamente modificati e integrati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.

In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, in presenza dei relativi presupposti; pubblicare i dati, con misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda (artt. 32 della L. n. 69/2009 e s.m.i., 19 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii); trattare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, salva la conservazione per altre e diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse.

I dati possono essere trattati anche da soggetti - in qualità di Responsabili del trattamento - di cui l'Azienda si avvale per servizi strettamente connessi con lo svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e valutazione dei titoli, pena rispettivamente l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi. L'acquisizione automatizzata dei dati da parte dell'Azienda, nei modi determinati dalle norme esplicitate nel bando, è obbligatoria e il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati, preclude l'inoltro della domanda e la sua partecipazione alla procedura concorsuale.

Ciascun candidato, quale interessato, può esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento (UE) 2016/679; i dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti: Azienda Sanitaria Locale Roma 1, Via Borgo S. Spirito n. 3, 00193 Roma;

Pec: protocollo@pec.aslroma1.it i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: dpo@aslroma1.it

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 ha, anche, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del citato Regolamento europeo).

#### **14) DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva di effettuare in qualsiasi momento della procedura idonei controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione su quanto dichiarato da ciascun candidato e di determinare l'eventuale esclusione in caso di accertato mancato possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici prescritti o degli altri elementi richiesti e prescritti da disposizioni normative e contrattali.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione generali e specifici prescritti dal presente Avviso, da disposizioni normative e contrattuali, e/o della falsità delle dichiarazioni sostitutive rese, anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, comporterà la risoluzione dello stesso.

L'ASL Roma 1 si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini sopra indicati, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento della procedura selettiva in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Per quanto non previsto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni normative in materia.

L'indizione della presente procedura selettiva e le conseguenti assunzioni sono sempre subordinate al rispetto dei vincoli economico-finanziari e di bilancio, nonché dei vincoli del costo del personale vigenti e pertanto, ciascuna Azienda individuata quale eventuale utilizzatrice della graduatoria, provvederà alla predetta verifica prima di procedere all'assunzione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia ed in particolare dal D.P.R. n. 487 del 09/03/1994, dal D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dal D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., dalla L. n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm.ii. oltre che dalla normativa vigente sul pubblico impiego e ss.mm.ii.

Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi agli uffici della UOC Stato Giuridico del Personale ASL ROMA 1, Borgo S. Spirito n. 3 00193 Roma - tel. 0660108469-8573-8569 mail:

gestionedelpersonale@aslroma1.it o consultare il sito internet: [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it) sezione "concorsi".

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Giuseppe Quintavalle



Allegato A)

## **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

### **FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito: <https://aslroma1.iscrizioneconcorsi.it>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

☐ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

☐ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';

☐ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

☐ L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

### **FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO**

Completata la FASE I (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù "Avvisi" per accedere alla schermata degli avvisi disponibili;

☐ cliccare sull'icona "Iscriviti" dell'Avviso al quale si intende partecipare;

☐ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

☐ si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

☐ per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva";

☐ per allegare la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccare il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb)

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco \*) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/Avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni effettuare la scannerizzazione delle stesse e fare l'upload direttamente nel format on line nella sezione dedicata.

**ATTENZIONE** per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della valutazione, effettuare la scannerizzazione del documento di identità valido e fare l'upload direttamente nel format on line a pena esclusione.

Nel caso suddetto effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

**ATTENZIONE:** Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione "STAMPA DOMANDA".

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità in corso di validità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Nota bene: non è considerato valido l'invio della domanda medesima nel formato FACSIMILE, anche se sottoscritta.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente Avviso;
2. La mancanza dei requisiti di ammissione;
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
4. La mancata produzione di un documento di riconoscimento leggibile e in corso di validità tramite upload nel format on line.

## **PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO".